

DATASKYDDSBESKRIVNING

Information som den personuppgiftsansvarige ska lämna till den registrerade

Europaparlamentets och rådets allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, artikel 13 och 14.

Upprättad 28.1.2018

Uppdaterad 4.2.2021

Registrets namn	Fimeas evenemang Kontaktuppgifter och uppgifter om födoämnesallergier hos personer som anmält sig till Fimeas evenemang.
Syftet med behandlingen av personuppgifter	Registret finns för att centret ska kunna samarbeta med myndigheter, universitet och forskningsanstalter, verksamhetsenheter inom social- och hälsovården samt andra aktörer inom sektorn. Lagen om Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet 24.7.2009/593. Registret förs av Fimea.
Personuppgiftsansvarig	Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea Postadress: PB 55, 00034 FIMEA Besöksadresser: Microkatu 1, 70210 Kuopio Mannerheimvägen 166, 00300 Helsingfors Självständighetsplatsen 2, 20800 Åbo Biokatu 10, 33520 Tammerfors Aapistie 1, 90220 Uleåborg Kontaktuppgifter: Telefonväxel: 029 522 3341 kirjaamo@fimea.fi tfn 029 522 3602 fax 029 522 3002
Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Namn: Pia Blomqvist Telefon: 029 522 3616 E-post: pia.blomqvist@fimea.fi

Dataskyddsbud	Namn: Sanna Hyttinen Telefon: 029 522 3657 E-post: tietosuojavastaava@fimea.fi
Beskrivning av kategorierna av registrerade och kategorierna av personuppgifter	Kontaktuppgifter till personer som anmält sig till evenemang som ordnas av Fimea på egen hand eller i samarbete med andra aktörer inom läkemedelssektorn och uppgifter om dessa personers födoämnesallergier och/eller specialdieter som behövs för eventuell servering. Namn, organisation, e-postadress, eventuella födoämnesallergier och/eller specialdieter.
Regelmässiga uppgiftskällor	Medvetet samtycke: personen anmäler sig själv till evenemanget.
Utlämnande av personuppgifter	Deltagarnas personuppgifter lämnas ut endast till evenemangets arrangör/arrangörer. Uppgifter om födoämnesallergier och/eller specialdieter lämnas ut till den som sköter serveringen utan personuppgifter. Begäran om uppgifter avgörs med stöd av gällande lagstiftning.
Överföring av personuppgifter till tredje land eller internationella organisationer	Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.
Lagringstider för personuppgifter	Anmälningslistor förstörs omedelbart efter ett evenemang, när allt material och tack för deltagandet har skickats till deltagarna. Uppgiftskategorierna förstörs senast två månader efter evenemanget.
Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder	Uppgifterna är skyddade genom administrerade användarrättigheter till uppgifterna, tekniskt skyddade databaser och servrar, passerkontroll, skyddad datakommunikation samt säkerhetskopierade uppgifter. Rättigheter till tillträde och behandling av uppgifterna beviljas baserat på arbetsuppgifter. Även leverantören av postningstjänster har tillträde till registret och hanterar personuppgifterna.
Den registrerades rättigheter enligt den allmänna	Den registrerades rätt till tillgång (artikel 15) En person ska ha rätt att få veta om hans eller hennes personuppgifter behandlas eller inte, och vilka personuppgifter som eventuellt sparats. Begäran riktas till den personuppgiftsansvarige via Fimeas

**dataskyddsförordningen
(EU) 2016/679**

elektroniska ärendehantering eller genom att personligen besöka Fimeas kontor.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Den registrerade ska ha rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga, inexakta eller bristfälliga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller kompletterade. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till radering (artikel 17)

Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade. Den registrerade har ända inte denna rätt om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Den registrerade kan i vissa situationer ha rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen av personuppgifterna begränsas tills uppgifterna har kontrollerats och rättats eller kompletterats på ett lämpligt sätt. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Den registrerade ska i vissa situationer ha rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och överföra dessa uppgifter till en annan tjänsteleverantör. Denna rätt gäller ändå inte överföring av uppgifter om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Den registrerade ska, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, ha rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna. Denna rätt gäller ändå inte när behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Den registrerade ska ha rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifterna strider mot förordningen.