

DATASKYDDSBESKRIVNING

Information som den personuppgiftsansvarige ska lämna till den registrerade

Europaparlamentets och rådets allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, artikel 13 och 14.

Upprättad 22.1.2019 Uppdaterad 3.2.2021
--

Registrets namn	Apoteksregister
Syftet med behandlingen av personuppgifter	Uppgifterna i Apoteksregistret används av Fimea i övervakningen av apoteken och apotekarna, vid behandlingen av verksamhetstillstånd och i Fimeas övriga uppgifter enligt läkemedelslagstiftningen. En del av uppgifterna i Apoteksregistret används i Kodtjänsten vid Institutet för hälsa och välfärd (THL) och Folkpensionsanstaltens (FPA) Kantatjänster i den omfattning som apotekens uppgifter behövs för att upprätthålla den elektroniska recepttjänsten. En del av uppgifterna i Apoteksregistret används av skatteförvaltningen vid skatteuppbörd inom apoteksverksamheten.
Personuppgiftsansvarig	Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea
	Postadress: PB 55, 00034 FIMEA
	Besöksadresser: Microkatu 1, 70210 Kuopio Mannerheimvägen 166, 00300 Helsingfors Självständighetsplatsen 2, 20800 Åbo Biokatu 10, 33520 Tammerfors Aapistie 1, 90220 Uleåborg
	Kontaktuppgifter: Telefonväxel: 029 522 3341 kirjaamo@fimea.fi tfn 029 522 3602 fax 029 522 3002
Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Namn: Anne Hirvonen Telefon: 029 522 3215 E-post: anne.hirvonen@fimea.fi

Dataskyddsbud	Namn: Sanna Hyttinen Telefon: 029 522 3657 E-post: tietosuojavastaava@fimea.fi
Beskrivning av kategorierna av registrerade och kategorierna av personuppgifter	Apotek, filialapotek och serviceställen <ul style="list-style-type: none"> • namn • adressinformation Apotekare (nuvarande, kommande, tidigare) <ul style="list-style-type: none"> • namn • födelsetid/personbeteckning • e-postadress • FO-nummer Personer som ansvarar för apotekets e-recept, sköter apotek, filialapotek eller serviceställen <ul style="list-style-type: none"> • namn • e-postadress Uppgifter även om medicinskåp som fanns 2008–2017, såsom namn, kontaktuppgifter och personer som skött skåpen.
Regelmässiga uppgiftskällor	Tillståndsansökningar och meddelanden med anknytning till apoteksverksamheten Fimeas beslut med anknytning till apoteksverksamheten JulkiTerhikki
Utlämnande av personuppgifter	Uppgifter utlämnas till <ul style="list-style-type: none"> • THL:s Kodtjänst (FO-nummer, OID-kod) • FPA:s Kanta-tjänster (namn, FO-nummer, OID-kod) • Skatteförvaltningen (namn, FO-nummer)
Överföring av personuppgifter till tredje land eller internationella organisationer	Uppgifter överförs inte
Lagringstider för personuppgifter	Personuppgifterna lagras permanent (enligt Fimeas plan för informationsstyrning)

<p>Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder</p>	<p>Manuellt material:</p> <p>Manuellt material som behandlas som arbetshandlingar förvaras i en lokal med passerkontroll och materialet förstörs när det inte längre behövs.</p> <p>Elektroniskt material:</p> <p>Uppgifterna är skyddade genom administrerade användarrättigheter till uppgifterna, tekniskt skyddade databaser och servrar, passerkontroll, skyddad datakommunikation samt säkerhetskopierade uppgifter.</p> <p>Rättigheter till tillträde och behandling av uppgifterna beviljas baserat på arbetsuppgifter.</p>
<p>Den registrerades rättigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679</p>	<p>Den registrerades rätt till tillgång (artikel 15)</p> <p>En person ska ha rätt att få veta om hans eller hennes personuppgifter behandlas eller inte, och vilka personuppgifter som eventuellt sparats. Begäran riktas till den personuppgiftsansvarige via Fimeas elektroniska ärendehantering eller genom att personligen besöka Fimeas kontor.</p> <p>Rätt till rättelse (artikel 16)</p> <p>Den registrerade ska ha rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga, inexacta eller bristfälliga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller kompletterade. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.</p> <p>Rätt till radering (artikel 17)</p> <p>Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade. Den registrerade har ända inte denna rätt om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.</p> <p>Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)</p> <p>Den registrerade kan i vissa situationer ha rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen av personuppgifterna begränsas tills uppgifterna har kontrollerats och rättats eller kompletterats på ett lämpligt sätt. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.</p> <p>Rätt till dataportabilitet (artikel 20)</p>

	<p>Den registrerade ska i vissa situationer ha rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och överföra dessa uppgifter till en annan tjänsteleverantör. Denna rätt gäller ändå inte överföring av uppgifter om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.</p> <p>Rätt att göra invändningar (artikel 21)</p> <p>Den registrerade ska, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, ha rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna. Denna rätt gäller ändå inte när behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.</p> <p>Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)</p> <p>Den registrerade ska ha rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifterna strider mot förordningen.</p>
--	---