

DATASKYDDSBESKRIVNING
ÄRENDEHANTERINGSSYSTEMET
VIRASTOVAHVA

Information som den
personuppgiftsansvarige ska lämna till
den registrerade

Europaparlamentets och rådets
allmänna dataskyddsförordning (EU)
2016/679, artikel 13 och 14.

Upprättad 9.9.2020

Registrets namn	Ärendehanteringssystem VirastoVahva
Syftet med behandlingen av personuppgifter	Ärendehanteringssystem för ärenden som behandlas vid Fimea: uppföljning av ärenden, verifiering av anhängiggörande av ärenden som inkommit till myndigheten och lagring av uppgifterna samt verifiering av behandling av uppgifter som Fimea har utarbetat och lagring av uppgifterna.
Personuppgiftsansvarig	Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea
	Postadress: PB 55, 00034 FIMEA
	Besöksadresser: Microkatu 1, 70210 Kuopio Mannerheimvägen 166, 00300 Helsingfors Självständighetsplatsen 2, 20800 Åbo Biokatu 10, 33520 Tammerfors Aapistie 1, 90220 Uleåborg
	Kontaktuppgifter: Telefonväxel: 029 522 3341 kirjaamo@fimea.fi tfn 029 522 3602 fax 029 522 3002
Kontaktperson i ärenden som gäller registret	Namn: Antti Saarimaa Telefon: 029 522 3625 E-post: antti.saarimaa@fimea.fi
Dataskyddsbud	Namn: Sanna Hyttinen

	<p>Telefon: 029 522 3657 E-post: tietosuoja@fimea.fi</p>
<p>Beskrivning av kategorierna av registrerade och kategorierna av personuppgifter</p>	<p>Externa kontakter: avsändare, mottagare, aktör, kontaktperson, privatperson</p> <p>Interna kontakter: ansvarsperson, delaktig, redigerare, handlingens ägare, undertecknare, granskare, godkännare</p> <p>Kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Namn (obligatoriskt) - E-post (vid behov / interna kontakter) - Mobiltelefon (vid behov / interna kontakter) - Organisationsenhet (interna kontakter) - Titel (interna kontakter) - Initialer (används inte) - Kön (används inte) - Hemadress (används inte) - Arbetsadress (används inte)
<p>Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Dokumentuppgifter som har inkommit för behandling vid Fimea och användaruppgifter från Active Directory</p>
<p>Utlämnande av personuppgifter</p>	<p>Uppgifter utlämnas i regel inte.</p>
<p>Överföring av personuppgifter till tredje land eller internationella organisationer</p>	<p>Uppgifter överförs inte.</p>
<p>Lagringstider för personuppgifter</p>	<p>Handlingarna lagras i 1–50 år eller permanent. Förstörelsefunktion för radering av handlingar som lagrats för en bestämd tid efter lagringstidens upphörande.</p>
<p>Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder</p>	<p>Personuppgifterna i registret är enligt lagen konfidentiella.</p> <p>Elektroniskt material:</p> <p>Uppgifterna är skyddade genom administrerade användarrättigheter till uppgifterna, tekniskt skyddade databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skyddad datakommunikation samt säkerhetskopierade uppgifter. Rättigheter till tillträde och behandling av uppgifterna beviljas baserat på arbetsuppgifter.</p>

Den registrerades rättigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679

Den registrerades rätt till tillgång (artikel 15)

En person ska ha rätt att få veta om hans eller hennes personuppgifter behandlas eller inte, och vilka personuppgifter som eventuellt sparats. Begäran riktas till den personuppgiftsansvarige via Fimeas elektroniska ärendehantering eller genom att personligen besöka Fimeas kontor. Ett personligt besök krävs för att identifiera personen.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Den registrerade ska ha rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga, inexakta eller bristfälliga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller kompletterade. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till radering (artikel 17)

Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade. Den registrerade har däremot inte denna rätt om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Den registrerade kan i vissa situationer ha rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen av personuppgifterna begränsas tills uppgifterna har kontrollerats och rättats eller kompletterats på ett lämpligt sätt. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Den registrerade ska i vissa situationer ha rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och överföra dessa uppgifter till en annan tjänsteleverantör. Denna rätt gäller ändå inte överföring av uppgifter om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Den registrerade ska, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, ha rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna. Denna rätt gäller ändå inte när behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Den registrerade ska ha rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifterna strider mot förordningen.