

DATASKYDDSBESKRIVNING

FIMEAS HOWSPACE

Information som den personuppgiftsansvarige ska lämna till den registrerade

Europaparlamentets och rådets allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679, artikel 13 och 14.

Upprättad 12.8.2021

Registrets namn	Fimeas Howspace
Syftet med behandlingen av personuppgifter	Howspace är en webbläsarbaserad inlärningsplattform/ett system med hjälp av vilket Fimea genomför till exempel utbildningar och workshopar. Deltagarnas personuppgifter används för åtkomsthantering och kommunikation inom systemet.
Personuppgiftsansvarig	Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea
	Postadress: PB 55, 00034 FIMEA
	Besöksadresser: Microkatu 1, 70210 Kuopio Mannerheimvägen 166, 00300 Helsingfors Självständighetsplatsen 2, 20800 Åbo Biokatu 10, 33520 Tammerfors Aapistie 1, 90220 Uleåborg
	Kontaktuppgifter: Telefonväxel: 029 522 3341 kirjaamo@fimea.fi

	<p>tfn 029 522 3602</p> <p>fax 029 522 3002</p>
Kontaktperson i ärenden som gäller registret	<p>Namn: Päivi Kiviranta</p> <p>Telefon: 029 522 3522</p> <p>E-post: paivi.kiviranta@fimea.fi</p>
Dataskyddsombud	<p>Namn: Sanna Hyttinen</p> <p>Telefon: 029 522 3657</p> <p>E-post: tietosuojavastaava@fimea.fi</p>
Beskrivning av kategorierna av registrerade och kategorierna av personuppgifter	<p>I systemet behandlas personuppgifter för de representanter för olika intressentgrupper som bjudits in till Fimeas utbildningar och workshoppar eller som själv anmält sig till evenemangen (namn och e-postadress).</p>
Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Informationskällorna fås av personen själv. Inloggningen i arbetsutrymmet sker med en e-postadress, som är obligatorisk information. Alla systemanvändare kan se de andra användarnas kontaktuppgifter i de arbetslokaler som de själva har tillgång till.</p>
Utlämnande av personuppgifter	<p>Uppgifterna lämnas inte ut för något annat ändamål.</p> <p>E-postadresserna som matats in i Howspace skickas också för kännedom till Howspace.</p> <p>Tjänsteleverantörens dataskyddsbeskrivning: https://www.howspace.com/privacy-policy (på engelska).</p>
Överföring av personuppgifter till tredje land eller internationella organisationer	<p>Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.</p>
Lagringstider för personuppgifter	<p>Då projektet avslutas arkiveras arbetsutrymmet och endast huvudanvändarna har tillgång till det arkiverade arbetsutrymmet. Huvudanvändarna raderar onödiga arbetsutrymmen och personuppgifterna i dem med minst ett halvt års mellanrum.</p>

<p>Tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder</p>	<p>Uppgifterna skyddas genom hantering av användarrättigheter, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokaler, passerkontroll, skydd av datakommunikationen samt säkerhetskopiering av uppgifter.</p> <p>Användningen av systemet förutsätter en personlig länk till systemet. Användaren identifieras dock inte. Fimeas huvudanvändare har rätt att administrera användarnas rättigheter.</p>
<p>Den registrerades rättigheter enligt den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679</p>	<p>Den registrerades rätt till tillgång (artikel 15)</p> <p>En person ska ha rätt att få veta om hans eller hennes personuppgifter behandlas eller inte, och vilka personuppgifter som eventuellt lagrats. Begäran riktas till den personuppgiftsansvarige via Fimeas elektroniska ärendehantering eller genom att personligen besöka Fimeas kontor.</p> <p>Rätt till rättelse (artikel 16)</p> <p>Den registrerade ska ha rätt att utan onödigt dröjsmål få felaktiga, inexakta eller bristfälliga personuppgifter som rör honom eller henne rättade eller kompletterade. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.</p> <p>Rätt till radering (artikel 17)</p> <p>Den registrerade ska ha rätt att av den personuppgiftsansvarige utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter raderade. Den registrerade har däremot inte denna rätt om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.</p> <p>Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)</p> <p>Den registrerade kan i vissa situationer ha rätt att av den personuppgiftsansvarige kräva att behandlingen av personuppgifterna</p>

begränsas tills uppgifterna har kontrollerats och rättats eller kompletterats på ett lämpligt sätt. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Den registrerade ska i vissa situationer ha rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och överföra dessa uppgifter till en annan tjänsteleverantör. Denna rätt gäller däremot inte överföring av uppgifter om behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Den registrerade ska, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, ha rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av personuppgifterna. Denna rätt gäller däremot inte när behandlingen av personuppgifterna är nödvändig för att den personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla en rättslig förpliktelse. Begäran riktas till kontaktpersonen i ärenden som gäller registret.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Den registrerade ska ha rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet om han eller hon anser att behandlingen av personuppgifterna strider mot förordningen.