

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

Euroopan parlamentin ja neuvoston  
yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679,  
artiklat 13 ja 14.

Laatimispäivä 22.1.2019
-------------------------

<b>Rekisterin nimi</b>	Apteekkirekisteri		
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Apteekkirekisterin tietoja käytetään Fimeassa apteekkien ja apteekkareiden valvonnassa, toimilupien käsittelyssä ja muissa lääkelainsäädännön mukaisissa Fimean tehtävissä. Osaa apteekkirekisterin tiedoista käytetään Terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen (THL) Koodistopalvelussa ja Kansaneläkelaitoksen (Kela) Kanta-palvelussa siinä laajuudessa kuin apteekkeista tarvitaan tietoja sähköisen lääkemääräyksen toiminnallisuuksien ylläpitämiseen. Osaa apteekkirekisterin tiedoista käytetään Verohallinnon apteekkiliiketoiminnan veronkantoa varten.		
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea		
	Postiosoite: PL 55, 00034 FIMEA  Käyntiosoitteet: Microkatu 1, 70210 Kuopio Mannerheimintie 103b, 00280 Helsinki Mannerheimintie 166, 00300 Helsinki (Valvontalaboratorio) Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Biokatu 10, 33520 Tampere		
	Yhteystiedot: Puh. vaihde: 029 522 3341 kirjaamo@fimea.fi puh. 029 522 3602 faksi 029 522 3002		
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Nimi: Anne Hirvonen Puhelin: 029 522 3215 Sähköposti: anne.hirvonen@fimea.fi		
<b>Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Jukka Räisänen Puhelin: 029 522 3632 Sähköposti: tietosuojavastaava@fimea.fi		
<b>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</b>	Apteekit, sivuapteekit ja palvelupisteet  - nimi - osoitetiedot	Apteekkarit (nykyiset, tulevat ja luopuneet)  - nimi - syntymäaika/henkilötunnus	E-resepti vastuhenkilö, sivuapteekin hoitaja ja palvelupisteen hoitaja  - nimi

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sähköpostiosoite</li> <li>- Y-tunnus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sähköpostiosoite</li> </ul> Tiedot myös vv. 2008 - 2017 toimineiden lääkekaappien nimistä, yhteystiedoista ja hoitajista.		
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Apteekkitoimintaan liittyvät lupahakemukset ja ilmoitukset, Fimean apteekkitoimintaan liittyvät päätökset, JulkiTerhikki				
<b>Henkilötietojen luovuttaminen</b>	Tietoja luovutetaan <ul style="list-style-type: none"> <li>- THL:n Koodistopalvelu (y-tunnus , OID-tunnus)</li> <li>- KELAn Kanta-palvelu (nimi, y-tunnus, OID-tunnus)</li> <li>- Verohallinto (nimi, y-tunnus)</li> </ul>				
<b>Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b>	Ei ole				
<b>Henkilötietojen säilytysajat</b>	Henkilötiedot ovat pysyvästi säilytettäviä (Fimean tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti)				
<b>Tekniset ja organisatoriset turvatoimet</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Manuaalinen aineisto:   Työasiakirjoina käsiteltävä manuaalinen aineisto säilytetään kulkuvalvotussa tilassa ja aineisto hävitetään, kun sitä ei enää tarvita </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> Sähköinen aineisto:   Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.   Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. </td> </tr> </table>			Manuaalinen aineisto:  Työasiakirjoina käsiteltävä manuaalinen aineisto säilytetään kulkuvalvotussa tilassa ja aineisto hävitetään, kun sitä ei enää tarvita	Sähköinen aineisto:  Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.  Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.
Manuaalinen aineisto:  Työasiakirjoina käsiteltävä manuaalinen aineisto säilytetään kulkuvalvotussa tilassa ja aineisto hävitetään, kun sitä ei enää tarvita	Sähköinen aineisto:  Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.  Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.				
<b>Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 mukaiset rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</b></p> Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle Fimean sähköisen asioinnin kautta tai käymällä henkilökohtaisesti Fimean toimipisteessä. <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)</b></p> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheutonta viivytystä. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle. <p><b>Oikeus poistaa tiedot (artikla 17)</b></p> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheutonta viivytystä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole jos henkilötietojen käsittely on tarpeellista rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin				

	<p>yhteyshenkilölle.</p> <p><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)</b></p> <p>Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)</b></p> <p>Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat tiedot itselleen ja siirtää ne toiselle palveluntarjoajalle. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen siirtoa, joiden käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><b>Vastustamisoikeus (artikla 21)</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen käsittelyä joka on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.</p>
--	--