

## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

Euroopan parlamentin ja neuvoston  
yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679,  
artiklat 13 ja 14.

Laatimispäivä 28.1.2019

<b>Rekisterin nimi</b>	Apteekkimaksuohjelma
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Apteekkimaksujen ja apteekkien laadunvalvontamaksujen määrääminen. Ohjelmaa käytetty tähän tarkoitukseen vv. 2000 - 2017. Ohjelma suljetaan vuonna 2021.</p> <p>Apteekkimaksulaki (148/1946) kumottu lailla 9.9.2016/770, joka on ollut voimassa 1.1.2017 alkaen.</p> <p>Tietoja käytetään LHAP-prosessissa apteekkien taloustietojen analyysihin ja suunnittelun sekä TVAP-prosessissa valvonnan tukimateriaalina.</p>
<b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea</p> <p>Postiosoite: PL 55, 00034 FIMEA</p> <p>Käyntiosoitteet: Microkatu 1, 70210 Kuopio Mannerheimintie 103b, 00280 Helsinki Mannerheimintie 166, 00300 Helsinki (Valvontalaboratorio) Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Biokatu 10, 33520 Tampere</p> <p>Yhteystiedot: Puh. vaihde: 029 522 3341 kirjaamo@fimea.fi puh. 029 522 3602 faksi 029 522 3002</p>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	<p>Nimi: Marja Pietikäinen Puhelin: 029 522 3211 Sähköposti: marja.pietikainen@fimea.fi</p>
<b>Tietosuojavastaava</b>	<p>Nimi: Jukka Räisänen Puhelin: 029 522 3632 Sähköposti: tietosuojavastaava@fimea.fi</p>

<b>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</b>	Apteekit - nimi - apteekkiliiketoiminnan harjoittamisen liikevaihtotiedot	Apteekkarit - nimi ja osoitetiedot		
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Apteekkimaksuilmoitukset Veron verotustiedot			
<b>Henkilötietojen luovuttaminen</b>	Ei ole			
<b>Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b>	Ei ole			
<b>Henkilötietojen säilytysajat</b>	Poistetaan arkistointiajan päätyttyä 5 vuoden kuluttua tai kun tietoja ei enää tarvita.			
<b>Tekniset ja organisatoriset turvatoimet</b>	<table border="1" data-bbox="531 1238 1487 1601"> <tr> <td data-bbox="531 1238 956 1601"> <b>Manuaalinen aineisto:</b>   Manuaalinen aineisto säilytetään kulkuvalvotussa arkistotilassa.   Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. </td> <td data-bbox="956 1238 1487 1601"> <b>Sähköinen aineisto:</b>   Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.   Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. </td> </tr> </table>		<b>Manuaalinen aineisto:</b>  Manuaalinen aineisto säilytetään kulkuvalvotussa arkistotilassa.  Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.	<b>Sähköinen aineisto:</b>  Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.  Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.
<b>Manuaalinen aineisto:</b>  Manuaalinen aineisto säilytetään kulkuvalvotussa arkistotilassa.  Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.	<b>Sähköinen aineisto:</b>  Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.  Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.			
<b>Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 mukaiset rekisteröidyn oikeudet</b>	<p><b>Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</b></p> <p>Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle Fimean sähköisen asioinnin kautta tai käymällä henkilökohtaisesti Fimean toimipisteessä.</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><b>Oikeus poistaa tiedot (artikla 17)</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat</p>			

henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole jos henkilötietojen käsittely on tarpeellista rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

**Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)**

Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

**Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat tiedot itselleen ja siirtää ne toiselle palveluntarjoajalle. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen siirtoa, joiden käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

**Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen käsittelyä joka on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.