

TIETOSUOJASELOSTE
VIRASTOVAHVA -
ASIANHALLINTAJÄRJESTELMÄ

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

Euroopan parlamentin ja neuvoston
yleinen tietosuoja-asetus (EU)
2016/679, artikkelit 13 ja 14.

Laatimispäivä 9.9.2020

Rekisterin nimi	VirastoVahva-asianhallintajärjestelmä
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Fimeassa käsiteltävien asioiden asianhallintajärjestelmä: asioiden seuranta, saapuneiden asioiden vireilletulon todentaminen ja tietojen säilyttäminen sekä Fimean laatimien tietojen käsittelyn todentaminen ja tietojen säilyttäminen.
Rekisterinpitäjä	Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea Postiosoite: PL 55, 00034 FIMEA Käyntiosoitteet: Microkatu 1, 70210 Kuopio Mannerheimintie 166, 00300 Helsinki Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Biokatu 10, 33520 Tampere Aapistie 1, 90220 Oulu Yhteystiedot: Puh. vaihde: 029 522 3341 kirjaamo@fimea.fi puh. 029 522 3602 faksi 029 522 3002

Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Antti Saarimaa Puhelin: 029 522 3625 Sähköposti: antti.saarimaa@fimea.fi
Tietosuojavastaava	Nimi: Sanna Hyttinen Puhelin: 029 522 3657 Sähköposti: tietosuojavastaava@fimea.fi
Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Ulkoiset kontaktit: lähettäjä, vastaanottaja, toimija, yhteyshenkilö, yksityishenkilö Sisäiset kontaktit: vastuuhenkilö, osallinen, muokkaaja, asiakirjan omistaja, allekirjoittaja, tarkastaja, hyväksyjä Kontaktin tiedot: <ul style="list-style-type: none"> - Nimi (pakollinen) - Sähköposti (tarvittaessa/sisäiset kontaktit) - Matkapuhelin (tarvittaessa/sisäiset kontaktit) - Organisaatioyksikkö (sisäiset kontaktit) - Titteli (sisäiset kontaktit) - Nimikirjaimet (ei käytössä) - Sukupuoli (ei käytössä) - Kotiosoite (ei käytössä) - Työosoite (ei käytössä)
Säännönmukaiset tietolähteet	Fimeaan käsiteltäväksi saapuneet asiakirjatiedot sekä Active Directorysta tulevat käyttäjätiedot
Henkilötietojen luovuttaminen	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle	Ei ole.

Henkilötietojen säilytysajat	Asiakirjojen säilytysajat 1 – 50 vuotta tai pysyvästi säilytettäviä. Hävitystoiminnallisuus määrääjän säilytettävien asiakirjojen poistamiseksi säilytysajan päätyttyä.
Tekniset ja organisatoriset turvatoimet	<p>Henkilötiedot säädetään salassa pidettäviksi lailla.</p> <p>Sähköinen aineisto:</p> <p>Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.</p> <p>Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.</p>
Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 mukaiset rekisteröidyn oikeudet	<p>Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</p> <p>Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle Fimean sähköisen asiointin kautta tai käymällä henkilökohtaisesti Fimean toimipisteessä. Henkilökohtainen käynti tarvitaan, jotta henkilö voidaan tunnistaa.</p> <p>Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Oikeus poistaa tiedot (artikla 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta</p>

viivytystä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole, jos henkilötietojen käsittely on tarpeellista rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat tiedot itselleen ja siirtää ne toiselle palveluntarjoajalle. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen siirtoa, joiden käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Vastustamisoikeus (artikla 21)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen käsittelyä joka on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.

--	--