

# TIETOSUOJASELOSTE

## FIMEAN HOWSPACE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

Euroopan parlamentin ja neuvoston  
yleinen tietosuoja-asetus (EU)  
2016/679, artikkelit 13 ja 14.

Laatimispäivä 12.8.2021

<b>Rekisterin nimi</b>	Fimean Howspace
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Howspace on selainpohjainen oppimisalusta/järjestelmä, jonka avulla Fimeassa toteutetaan esimerkiksi koulutuksia ja työpajoja. Osallistujien henkilötietoja käytetään pääsynhallintaan ja järjestelmän sisällä tapahtuvaan kommunikaatioon.
<b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea</p> <p>Postiosoite: PL 55, 00034 FIMEA</p> <p>Käyntiosoitteet: Microkatu 1, 70210 Kuopio Mannerheimintie 166, 00300 Helsinki Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku Biokatu 10, 33520 Tampere Aapistie 1, 90220 Oulu</p> <p>Yhteystiedot: Puh. vaihde: 029 522 3341 kirjaamo@fimea.fi puh. 029 522 3602 faksi 029 522 3002</p>

<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Nimi: Päivi Kiviranta Puhelin: 029 522 3522 Sähköposti: <a href="mailto:paivi.kiviranta@fimea.fi">paivi.kiviranta@fimea.fi</a>
<b>Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Sanna Hyttinen Puhelin: 029 522 3657 Sähköposti: tietosuojavastaava@fimea.fi
<b>Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</b>	Järjestelmässä käsitellään Fimean koulutuksiin ja työpajoihin kutsuttujen tai tilaisuuksiin itse ilmoittautuneiden sidosryhmien edustajien henkilötietoja (nimi ja sähköpostiosoite).
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tietolähteet saadaan henkilöltä itseltään. Työtilaan kirjaudutaan sähköpostiosoitteella, joka on pakollinen tieto. Kaikki järjestelmän käyttäjät voivat nähdä muiden käyttäjien yhteystiedot niissä työtiloissa, joihin heillä itsellään on pääsy.
<b>Henkilötietojen luovuttaminen</b>	Tietoja ei luovuteta muuhun tarkoitukseen. Howspaceen syötetyt sähköpostiositteet menevät tiedoksi myös Howspacelle. Palveluntarjoajan tietosuojaseloste: <a href="https://www.howspace.com/privacy-policy">https://www.howspace.com/privacy-policy</a> (englanniksi).
<b>Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>Henkilötietojen säilytysajat</b>	Projektin päätteeksi työtila arkistoidaan, ja arkistoituun työtilaan ei enää ole pääsyä kuin pääkäyttäjillä. Pääkäyttäjät poistavat tarpeettomat työtilat ja niiden sisältämät henkilötiedot vähintään puolen vuoden välein.
<b>Tekniset ja organisatoriset turvatoimet</b>	Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla.

	<p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista linkkiä järjestelmään. Käyttäjää ei kuitenkaan tunnisteta. Fimean pääkäyttäjillä on oikeudet hallinnoida käyttäjien oikeuksia.</p>
<p><b>Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 mukaiset rekisteröidyn oikeudet</b></p>	<p><b>Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)</b></p> <p>Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Pyyntö osoitetaan tietosuojavastaavalle Fimean sähköisen asiointin kautta tai käymällä henkilökohtaisesti Fimean toimipisteessä.</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että häntä koskevat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset henkilötiedot oikaistaan tai täydennetään ilman aiheetonta viivytystä. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><b>Oikeus poistaa tiedot (artikla 17)</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole jos henkilötietojen käsittely on tarpeellista rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)</b></p> <p>Rekisteröidyllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)</b></p>

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus saada häntä koskevat tiedot itselleen ja siirtää ne toiselle palveluntarjoajalle. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen siirtoa, joiden käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

**Vastustamisoikeus (artikla 21)**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Oikeus ei kuitenkaan koske sellaisten henkilötietojen käsittelyä joka on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Pyyntö esitetään rekisterin yhteyshenkilölle.

**Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (artikla 77)**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tietosuojavaltuutetun toimistoon mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.