

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §
Laatimispvm: 15.4.2013
Päivitetty: 12.12.2014,
31.1.2017

<p>1. Rekisterin pitäjä</p>	<p>Nimi Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea</p> <hr/> <p>Yhteystiedot PL 55, 00034 FIMEA puh. 029 522 3341</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</p>	<p>Nimi</p> <p>Toimijarekisteristä vastaava Talousjohtaja Esko Kiiski p. 029 522 3610</p> <p>Toimijarekisterin yhteyshenkilö Eetu Salminen p. 029 522 3639</p> <p>Toimiluparekisteristä vastaava Johtaja Eija Pelkonen, sijaisena Eeva Leinonen 30.4.2017 saakka p. 029 522 3200 p. 029 522 3220</p> <p>Toimiluparekisterin yhteyshenkilö Satu Suvanto p. 029 522 3250</p> <hr/> <p>Yhteystiedot: PL 55, 00034 FIMEA puh. 029 522 3341 Microkatu 1, 70210 Kuopio Mannerheimintie 103 b, Helsinki etunimi.sukunimi@fimea.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Sähkö asianhallinta- ja rekisterijärjestelmä</p>
<p>4. Henkilötietojen</p>	<p>Fimeassa käsiteltävien asioiden asianhallintajärjestelmä: asioiden</p>

<p>käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)</p>	<p>seuranta, saapuneiden asioiden vireille tulon todentaminen ja tietojen säilyttäminen sekä Fimean laatimien tietojen käsittelyn todentaminen ja tietojen säilyttäminen.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p><u>Toimijarekisteri:</u></p> <p>Lähettäjä/vastaanottaja, toimija, valmistelija, vastuhenkilöt, kohdevirkamies (hallintoasian metatiedot), metatietojen muokkaaja, asiakirjan lisääjä, laatija, muokkaaja, esittelijä ja hyväksyjä, asiakirjan alkuperäisyyden ja eheyden tarkastaja, asiakirjan omistaja.</p> <p><u>Apteekkilupa-asioissa:</u></p> <p>Hakijan nimi, apteekkarin nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, omavaraisuustodistuksen myöntämispäivä, holhousasioiden rekisterin otteen myöntämispäivä, proviisoriksi laillistamispäivämäärä, OID, nykyinen toimipaikka, aikaisemmat apteekkiluvat, hakemuksen saapumispäivämäärä ja voimassaolo, Terhikki-tietojen voimassaolo, eläkkeelle jäämisen päivämäärä, päätoimet proviisoriksi laillistamispäivästä lukien, sivutoimet proviisoriksi laillistamispäivästä lukien, opinnot, apteekkarin Y-tunnus, lupapäätöksen lainvoimaisuuspäivä, luvan myöntäjä, haltuunottopäivämäärä, luvan erityisehdot.</p> <p><u>Ilmoitusasioissa:</u> Ilmoittajan nimi.</p> <p><u>Toimilupa-asioissa:</u> Luvan hakija, luvan myöntäjä.</p> <p><u>Rekisterikäyttöliittymässä:</u></p> <p>Henkilön nimi, OID, Y-tunnus, ID, arvonimi, tehtävänimike, tutkinto, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot, nykyiset ja entiset apteekkiluvat ja niiden voimassaoloajat, apteekin verkkopalvelu; lääketehaan ja lääketukkukaupan vastuunalaiset johtajat, apteekkien, sivuapteekkien, palvelupisteiden, sairaala-apteekkien ja lääkekeskusten hoitajat, kudos- ja veripalvelulaitosten, hyväksytyjen testauslaboratorioiden sekä huumausainelain mukaiset vastuhenkilöt sekä muut lääkealan toimijoiden vastuhenkilöt ja heidän ID, arvonimi, tehtävänimike, sukupuoli, tutkinto, syntymäaika, henkilötunnus, yhteystiedot</p> <p><u>Henkilöstön rekrytointiasioissa:</u></p> <p>Hakijan nimi, syntymäaika, sukupuoli, lähiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Tiedot hakijan yleissivistävästä koulutuksesta, suoritetuista tutkinnoista, tutkintojen alasta ja tasosta, opintojen suoritusvuodesta, keskeneräisten opintojen valmiudesta sekä kielitaidosta ja suoritetuista kursseista. Hakijan 5-7 viimeisimmän työsuhteen tiedot, työnantaja, työsuhteen kesto ja tehtävä sekä mahdollinen muu työkokemus. Työnhakijan vapaamuotoinen esittely itsestään, osaamisestaan ja odotuksistaan sekä viran tai tehtävän täyttämiseksi tarvittavat lisätiedot. (oma rekisteriseloste)</p>

6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Fimeaan käsiteltäväksi saapuneet asiakirjatiedot
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
8. Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A.Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja kulkuvalvotussa tilassa 3 kk, jonka jälkeen tiedot hävitetään.</p> <p>B.Sähköisesti talletetut tiedot: Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä.