

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoäivä  
**26.1.2017**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	Nimi Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Osoite PL 55, 00034 FIMEA Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 029 522 3341
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Katja Pihlainen, Maarit Gustafsson Osoite PL 55, 00034 FIMEA Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 029 5223241, 029 5223225 sähköposti: etunimi.sukunimi@fimea.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Huumausainelain mukaisia lupia hakevien toimijoiden rekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	Huumausainelain 11, 16 ja 19 §:en nojalla toimitettujen alan toimijoiden osoitetietojen, vastuuhenkilötietojen ja toimitettujen selvitystietojen avulla tapahtuva huumausainelain mukaisten edellytysten valvonta.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Toimijan nimi ja yhteystiedot Huumausainelain mukaiset vastuu- ja varavastuuhenkilöt (nimi ja yhteystiedot) Viittaukset viimeisimpiin lisäselvitysten toimituksiin Viittaukset voimassa oleviin lupiin Viittaukset tehtyihin tarkastuksiin
<b>6</b> <b>Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	Säihkeen merkittävät vireille tulevat huumausaine- ja huumausaineiden lähtöainelupiin liittyvät asiat ja em. asiakirjoissa rekisteröidyn toimijan ilmoittamat tiedot.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja kulkuvalvotussa tilassa. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella</p>