

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
16.1.2017

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimea</p> <p>Osoite PL 55, 00034 Fimea käyntiosoite: Mannerheimintie 103b, 00280 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puhelin 029 522 3341 sähköposti kirjaamo@fimea.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Ritva Hakkarainen</p> <p>Osoite PL 55, 00034 Fimea käyntiosoite: Mannerheimintie 103b, 00280 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puhelin 029 522 3617 sähköposti etunimi.sukunimi(at).fi</p>
3 Rekisterin nimi	Triplan diaari
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Viranomaiseen saapuneiden asiakirjojen vireilletulon todentaminen ja asiankäsittelyvaiheiden seuranta.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiatarjo: diaarinumero, asian avauspvm, asiakirjan saapumisajankohta, lähettäjä/vastaanottaja, lähettäjän rekisterinro, määräpvm, viitenumero, asiakirjan laatimispvm, asian sisältö tiivistetysti, julkisuusmerkinnät, asiakirjan laatimiskieli.</p> <p>Välitoimenpiteet: lähettäjä/vastaanottaja, asiakirjan laatimispvm, lähettäjän dnro, asiakirjan saapumispvm, asiankäsittelijä, asian määräpvm, asiakirjan sisältö tiivistetysti.</p> <p>Lopputoimenpiteet: asiakirjatyypin, päätöspvm, lähetys/postituspvm, vastaanottaja, huomautuskenttä.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Fimeaan saapuvat hallintodiaariin merkittävät vireille tulevat asiat.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaista tietojen luovutusta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei säännönmukaista tietojen luovutusta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa ja kulkuvalvotussa tilassa. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu tietojen käyttöoikeuksien hallinnalla, tietokantojen ja palvelinten teknisellä suojauksella, tilojen fyysisellä suojauksella, kulunvalvonnalla, tietoliikenteen suojauksella sekä tietojen varmuuskopioinnilla. Pääsy- ja käsittelyoikeus tietoihin myönnetään työtehtävien perusteella. Pääsy potilastietoihin rajattu.</p>