

Osaanko hakea?

Faktaa ja fiktioita – keskustelutilaisuus apteekkiluvista
29.3.2010

Ylifarmaseutti Päivi Nevalampi

Hakisinko vai olisinko hakematta?

- Harkitse, mitä haet
 - Ovatko paikkakunta, alue ja apteekki sellaisia, joissa voit sitoutua toimimaan useitakin vuosia?
 - Millaisia henkilökohtaisia ponnistuksia joutuisit tekemään, jos saisit hakemasi apteekin?
- Jos apteekkiluvan saanut ei syystä tai toisesta otakaan apteekkia vastaan ja päätös on ehtinyt lainvoimaiseksi, lupaprosessi käynnistyy uudestaan

Hakemuslomakkeen käyttäminen ja täyttäminen

- Hakemuslomake Fimean verkkosivuilla (→ Lomakkeet tai → Lääkealan toimijat → Apteekit)
- Täyttöohje kannattaa käydä läpi, vaikka lomakkeen täyttäminen tuntuisikin yksinkertaiselta
- Prosessin pitämiseksi sujuvana viranomaisen toivomme määräajassa täydellisiä hakemuksia liitteineen
- Mikäli haluatte syystä tai toisesta täydentää apteekkilupahakemustanne, merkitkää selkeästi mitä apteekkilupaa ja hakemusajankohtaa täydennyksenne koskee

Mitä liitetään mukaan?

- Pakolliset liitteet:
 - Omavaraisuustodistus (käräjäoikeudesta, alkuperäinen tai oikeaksi todistettu jäljennös; voimassa 3 kuukautta),
 - Ote holhousasioiden rekisteristä (maistraatista, alkuperäinen tai oikeaksi todistettu jäljennös; voimassa 3 kuukautta),
 - Päätös proviisoriksi laillistamisesta (oikeaksi todistettu jäljennös); tarvittaessa päätöksen saa Valvirasta
 - Ansioluettelo (ei edellytä oikeaksi todistamista) tai muut asiakirjat, joihin hakija haluaa vedota
- Oikeaksi todistaminen:
 - Ei tarvitse olla julkisen notaarin oikeaksi todistamia

Ihannehakemus?

- Selkeästi jäsenneily
- Olennaisiin asioihin keskittyvä
- Hakemuksestasi saatetaan pyytää jäljennöksiä; mitä haluat kertoa itsestäsi, perheestäsi, kollegoistasi tai työnantajista muille?
- Ansioluetteloon ei tarvitse liittää jäljennöksiä tutkinto-, työ- tai kurssitodistuksista
- Pituudella ei ole merkitystä vaan sisällöllä – metrimittaa ei käytetä ja rivejä ei lasketa
- Nidottu asiakirjanippu kulkee prosessissa sujuvimmin – kansitus- yms. teknisillä ulkoisilla seikoilla ei ole merkitystä apteekkiluvan myöntämiseen

Pää- ja sivutoimien esittäminen

- Päätoimista työaika kertyy vain yhdestä toimipaikasta kerrallaan
- Samanaikaisista toimista vain yksi voidaan katsoa päätoimeksi ja muut sivutoimeksi
- Päätoimiaika voi olla kokoaikatyötä tai osa-aikatyötä. Säännöllisen kokoaikatyön tai osa-aikatyön tulee perustua yleissitovaan tai paikalliseen virka- tai työehtosopimukseen
 - Osa-aikaisen työn osalta työaika on syytä selvittää esim. ansioluettelossa
- Sivutoimet tulee kirjata hakemuslomakkeen kohtaan 3.2, tarkempi sisältö ansioluetteloon

Eniten selvitystarpeita

- Eniten selvitystarpeita aiheuttavat tilanteet, joissa
 - Hakijalla on useita samanaikaisia toimia
 - Esitetyissä työkokemuksissa on muutoin päällekkäisyyksiä tai pirstaleisuutta
- Yhteenlaskettu päätoiminen kokopäiväinen ja osa-aikainen toimiaika ei saa ylittää proviisoriksi laillistamispäivämäärästä apteekin haun päättymispäivämäärään asti laskettua aikaa.
- Tarvittaessa valmistelija laatii kronologisen yhteenvedon asiakirjoissa esitettyjen tietojen perusteella ja hakijalta pyydetään selvitystä
- Pahimmillaan voi yhden hakijan päätoimien ja sivutoimien selvittämiseen kuluja kolme työpäivää tai enemmänkin

Päätoimet:		leimat	v	kk	pv	Sivutoimet:
1)	Apteekki	25.7.95 - 30.9.96	1	2	6	Apteekki osa-aikaisena v. 1997 - 2000
2)	Sivuaapteekki	1.2.97 - 30.4.97		3		
3)	Apteekki	5.5.97 - 30.9.98	1	4	26	
4)	Yliopisto	1.10.98 - 30.5.99	8			Apteekki osa-aikaisena v. 1998 - 1999
5)	Apteekki	21.6.99 - 31.8.99	2	11		
6)	Yliopisto	1.9.99 - 31.5.00	9	1		
7)	Apteekki	1.6.00 - 18.6.00		19		Apteekki v. 2000 - 2001
8)	Apteekki	19.6.00 - 1.9.00	2	13		
9)	Yliopisto	2.9.00 - 13.5.01	8	12		
10)	Apteekki	14.5.01 - 30.8.01	3	17		Apteekki osa-aikaisena v. 2000 - 2001
11)	Yliopisto	1.9.01 - 16.12.01	3	16		
12)	Apteekki	17.12.01 - 7.1.02		21		
13)	Yliopisto	8.1.02 - 31.3.02	2	24		Yliopisto: v. 2001-2002
14)	Apteekki	1.4.02 - 17.6.02	2	17		(14.5.01 - 31.5.01, 17.12.01 - 7.1.02 ja 1.4. - 31.5.02)
15)	Apteekki	18.6.02 - 9.8.02	1	22		
16)	Apteekki	19.8.02 - 3.9.02		15		
17)	Yliopisto	4.9.02 - 30.12.02	3	27		
18)	Apteekki	1.1.03 - 31.1.03	1	1		Yliopisto: v. 2003
19)	Yliopisto	1.2.03 - 25.2.03		25		(1.1.03 - 31.1.03, 1.3. - 6.3.03 ja 25.4.03 - 31.5.03)
20)	Apteekki	26.2.03 - 6.3.03		11		
21)	Yliopisto	7.3.03 - 24.4.03	1	18		
22)	Apteekki	25.4.03 - 31.5.03	1	7		Apteekki: v. 1999 - 2004
23)	Apteekki	1.6.03 - 30.6.03	1			
24)	Apteekki	1.7.03 - 6.7.03		7		
25)	Apteekki	28.7.03 - 3.8.03		6		
26)	Apteekki	4.8.03 - 31.8.03		28		
27)	Yliopisto	1.9.03 - 14.12.03	3	14		
28)	Apteekki	15.12.03 - 14.1.04	1			
29)	Yliopisto	15.1.04 - 14.5.04	4			Yliopisto v. 2004
30)	Apteekki	15.5.04 - 16.7.04	2	2		(1.1.04 - 14.1.04 ja 15.5.04 - 31.5.04)
	summa		66	366		
	yht		8	6	6	

Muut ansiot

- Hakijoista laadittavaan yhteenvetotaulukkoon kirjataan otsikkotasolla hakijan ilmoituksen mukaan
 - muut lääke- ja terveydenhuoltoon liittyvät tutkinnot
 - sivutoimet proviisoriksi laillistamispäivästä lukien
 - hakijan apteekkiliikkeen kannalta merkitykselliset opinnot
 - johtamiskokemus ja muu toiminta
- Keskeneräisiä tutkintoja ei kannata merkitä hakemuslomakkeeseen, ne voi merkitä ansioluettelon puolelle
- Yhteenvetotaulukko on tärkeä työkalu apteekkilupaprosessissa, mutta päätös tehdään hakemusasiakirjojen perusteella!

Sivuapteekkiluvan hakeminen

- Jos haet sivuapteekkilupaa, muista mainita siitä hakemuksessasi määräaikaan mennessä!

Tietopyynnöt

- Valmisteluasiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun päätös on tehty
- Tietopyynnöt esim. esittelymuistioista ja yhteenvetotaulukoista tai muista asiakirjoista suoraan Fimean kirjaamoon (kirjaamo@fimea.fi)
- Pyyntö on yksilöitävä riittävästi siten, että voidaan selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee
- Viranomaisen on annettava tieto julkisesta asiakirjasta viimeistään kahden viikon kuluttua tietopyynnön saamisesta
 - Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon, niihin liittyy salassa pidettäviä osia, asian käsittely ja ratkaisu vaatii erityisiä toimenpiteitä tai muutoin tavanomaista suuremman työmäärän
→ asia ratkaistava/tieto annettava kuukauden kuluessa
- Asiakirjojen jäljennökset ovat maksullisia (STM:n asetus 66/2010 Fimean maksullisista suoritteista)